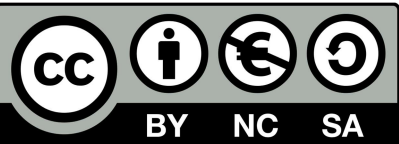


ساختار استاندارد تیم محتوایی

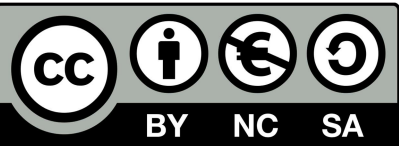
این سند جهت دسترسی عمومی به ساختار و پروتکل ساختاری تیم
محتوایی تألیف شده است. دسترسی به این سند همگانی و عمومی است.
این سند طبق مجوز بین‌المللی Creative Commons و پروتکل CC-BY-
NC-SA قابلیت استفاده دارد.

ساختار پیشنهادی تیم
محتوایی



سند ساختار تیم محتوایی
 مؤلف : یاور مشیرفر؛ مدیر ارشد محتوا
 ساختار استاندارد تیم محتوا

ردیف	عنوان شغلی	وظایف	گزارش به
۱	مدیر ارشد محتوا Chief Content Officer	رهبری - هدایت - هماهنگی- نظارت و پیشبرد سمفونی محتوای سازمانی (نظارت بالادستی)	مدیر ارشد اجرایی Chief Executive Officer
۲	استراتژیست محتوا	تألیف و نظارت بر اجرای اسناد استراتژیک سازمانی در حوزه محتوا - تدوین سند استراتژی سئوی سایت، تدوین سند استراتژی حمله به بازار محتوایی و هدایت مدیران محتوا	CCO
۳	مدیر محتوا	تسک‌بندی، مدیریت پروژه‌های محتوایی و آموزش کارکنان	CCO
۴	مدیر دیجیتال مارکتینگ	تسک‌بندی، مدیریت پروژه‌های دیجیتال مارکتینگ و آموزش کارکنان	CCO
۵	کارشناس ارشد محتوای متنی	تدوین، اصلاح و سردبیری متون نگارشی کارشناس محتوا - آموزش کارکنان	مدیر محتوا یا مدیر دیجیتال مارکتینگ
۶	کپی‌رایتر	تهیه و نگارش متون تبلیغاتی، عنوان‌ها و زیر عنوان‌ها	مدیر محتوا یا مدیر دیجیتال مارکتینگ
۷	کارشناس محتوای متنی	تهیه، تولید و خلق محتوای متنی طبق بریف و تسک‌های دریافتی از مدیر محتوا	کارشناس ارشد محتوا
۸	کارشناس محتوای تصویری	تهیه، تولید و خلق محتوای تصویری طبق بریف و تسک‌های دریافتی از مدیر محتوا	مدیر محتوا یا مدیر دیجیتال مارکتینگ
۹	کارشناس محتوای ویدئویی	تهیه، تولید و خلق محتوای ویدئویی طبق بریف و تسک‌های دریافتی از مدیر محتوا	مدیر محتوا یا مدیر دیجیتال مارکتینگ
۱۰	کارشناس دیجیتال مارکتینگ	پخش، توزیع، انتشار و ترویج محتوا در تمامی Hub و Spoke‌های مورد نظر، کار با آنالیتیکس و ابزارهای دیجیتال مارکتینگ و گزارش مستمر به مدیر دیجیتال مارکتینگ	مدیر دیجیتال مارکتینگ
۱۱	کارشناس سئو	سئوی فنی - سئوی داخلی و سئوی خارجی کلیه محتواها در هماهنگی با مدیر دیجیتال مارکتینگ و نیروهای فنی	مدیر دیجیتال مارکتینگ



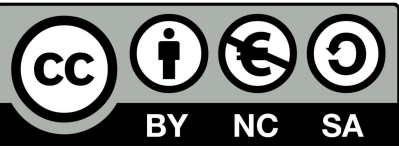
ساختار و چارت سازمانی نمونه تیم محتوا



ساختار استاندارد و پروتکل تولید/خلق محتوا

- استراتژیست محتوا (بررسی استراتژی محتوا و ارائه بریف تولید/خلق محتوا)
- چک کردن دوباره با استراتژی سازمانی
- ارسال برای مدیر محتوا جهت تسک بندی و ایجاد پروژه
- ارسال دستورالعمل تولید/خلق محتوا به مدیر محتوا (هماهنگی دوباره)
- توضیح کامل به کارشناس محتوا برای تولید/خلق محتوا توسط مدیر محتوا
- بازبینی محتوای خام کارشناس محتوا توسط کارشناس ارشد محتوا یا کپی رایتور
- نظارت بر تولید/خلق توسط مدیر محتوا و سنجش با KPIهای مورد نظر در تسکها

وظیفه مدیریت / هماهنگی / نظارت و رهبری بر کل پروژه بر عهده مدیر ارشد محتوا است.



سند ساختار تیم محتوایی
مؤلف : یاور مشیرفر؛ مدیر ارشد محتوا

ساختار استاندارد و پروتکل بازبینی محتوا

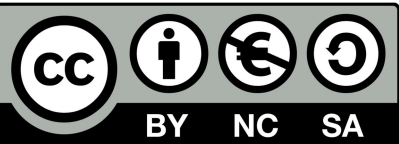
- بازبینی محتوا توسط کارشناس ارشد محتوا یا کپی‌رایتر
- تنظیم مجدد عنوان توسط کپی‌رایتر
- ارسال برای مدیر محتوا
- بازبینی نهایی توسط مدیر محتوا
- تأیید نهایی و ارسال برای نشر محتوا

وظیفه مدیریت / هماهنگی / نظارت و رهبری بر کل پروژه بر عهده مدیر ارشد محتوا است.

ساختار استاندارد و پروتکل توزیع محتوا

- استراتژیست محتوا (بررسی خلاصه اهداف و KPIهای مورد نظر و گزارش به مدیر ارشد محتوا)
- بازبینی و هم‌خوانی با اهداف سازمانی و استراتژیک
- ارائه پروپوزال و بودجه‌بندی پروژه
- بازبینی و هماهنگی و مشورت با مدیر دیجیتال مارکتینگ
- دریافت تأیید پلن از منظر مالی و تخصصی از مدیر ارشد محتوا
- ارائه پلن به مدیر دیجیتال مارکتینگ
- ارائه پلن عملیاتی و تعیین Action Plan توسط مدیر دیجیتال مارکتینگ
- ارائه و تنظیم KPIهای فنی دیجیتال مارکتینگ توسط مدیر دیجیتال مارکتینگ
- ارائه دستورالعمل به کارشناس دیجیتال مارکتینگ
- پیشبرد و نظارت بر عملیات دیجیتال مارکتینگ و توزیع محتوا
- گزارش به مدیر دیجیتال مارکتینگ

وظیفه مدیریت / هماهنگی / نظارت و رهبری بر کل پروژه بر عهده مدیر ارشد محتوا است.



سند ساختار تیم محتوایی

مؤلف : یاور مشیرفر؛ مدیر ارشد محتوا

ساختار و پروتکل استاندارد ترویج محتوا

- استراتژیست محتوا (بررسی خلاصه اهداف و KPIهای مورد نظر و گزارش به مدیر ارشد محتوا)
- بازبینی و همخوانی با اهداف سازمانی و استراتژیک
- ارائه پروپوزال و بودجه بندی پروژه
- بازبینی و هماهنگی و مشورت با مدیر دیجیتال مارکتینگ
- دریافت تأیید پلن از منظر مالی و تخصصی از مدیر ارشد محتوا
- ارائه پلن به مدیر دیجیتال مارکتینگ
- ارائه پلن عملیاتی و تعیین Action Plan توسط مدیر دیجیتال مارکتینگ
- ارائه و تنظیم KPIهای فنی دیجیتال مارکتینگ توسط مدیر دیجیتال مارکتینگ
- ارائه دستورالعمل به کارشناس دیجیتال مارکتینگ
- پیشبرد و نظارت بر عملیات دیجیتال مارکتینگ و ترویج محتوا
- گزارش به مدیر دیجیتال مارکتینگ

وظیفه مدیریت / هماهنگی / نظارت و رهبری بر کل پروژه بر عهده مدیر ارشد محتوا است.

پروتکل بازبینی دوره‌ای محتوا

ردیف	سررسید بازبینی	شخص بازبینی کننده	شاخصه‌های سنجش
۱	یک ماه	مدیر دیجیتال مارکتینگ - گزارش به CCO	KPIهای تعیین شده در پلن استراتژی محتوا
۲	سه ماه	مدیر دیجیتال مارکتینگ - گزارش به CCO	KPIهای تعیین شده در پلن استراتژی محتوا
۳	شش ماه	مدیر دیجیتال مارکتینگ - گزارش به CCO	KPIهای تعیین شده در پلن استراتژی محتوا
۴	سالانه	مدیر دیجیتال مارکتینگ - گزارش به CCO	KPIهای تعیین شده در پلن استراتژی محتوا